



Excel 2010

Excel 2010

(Partie 2)

Durée	8 heures	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils du tableur	
Pré-requis	Connaître « Excel 2010 (Partie 1) »	
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	Durée
Contenu de la formation	<ol style="list-style-type: none">1. Images<ul style="list-style-type: none">• Insertion et déplacement d'images / de ClipArts• Texte et images en filigrane2. Protection du document<ul style="list-style-type: none">• Protéger le contenu de cellules• Protéger le contenu d'une feuille• Protéger le contenu de l'ensemble du document3. Personnalisation<ul style="list-style-type: none">• Retirer le quadrillage• Mettre un arrière-plan• Scinder l'affichage du document de manière horizontale et verticale• Donner un nom à une ou à un groupe de cellules• Nommer les pages du classeur• Ajout / Suppression de pages du classeur• Mise en forme conditionnelle4. Fonctionnalités<ul style="list-style-type: none">• Utilisation du filtre automatique• Tableau croisé dynamique	<p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>