



Excel 2011

Excel 2011

(Partie 2)

Durée 6 heures

Pré-requis Connaître « Excel 2011 (Partie 1) »

Objectifs

Maîtriser les bases et les outils d'Excel 2011

Déroulement

Cours et exercices

Chaque élève aura un support de cours

Durée

Contenu de la formation

- | | |
|---|----------|
| 1. Images | 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Insertion et déplacement d'images, de ClipArts• Texte et images en filigrane | |
| 2. Protection du document | 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Protéger le contenu des cellules• Protéger le contenu d'une feuille• Protéger le contenu de l'ensemble du document | |
| 3. Personnalisation | 3 |
| <ul style="list-style-type: none">• Retirer le quadrillage• Mettre un arrière-plan• Scinder l'affichage du document de manière horizontale et verticale• Donner un nom à une ou à un groupe de cellules• Nommer les pages du classeur• Ajout / Suppression de pages du classeur• Mise en forme conditionnelle | |