



# Excel 2013

## Excel 2013

(Partie 2)

**Durée** 6 heures

**Pré-requis** Connaître « Excel 2013 (Partie 1) »

**Objectifs**

Maîtriser les bases et les outils d'Excel 2013

**Déroulement**

Cours et exercices

Chaque élève aura un support de cours

**Durée**

**Contenu de la formation**

- |   |          |
|---|----------|
| <b>1. Images</b>  | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Insertion et déplacement d'images, de ClipArts</li><li>• Texte et images en filigrane</li></ul>   |          |
| <b>2. Protection du document</b>  | <b>1</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Protéger le contenu des cellules</li><li>• Protéger le contenu d'une feuille</li><li>• Protéger le contenu de l'ensemble du document</li></ul>  |          |
| <b>3. Personnalisation</b>  | <b>3</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Retirer le quadrillage</li><li>• Mettre un arrière-plan</li><li>• Scinder l'affichage du document de manière horizontale et verticale</li><li>• Donner un nom à une ou à un groupe de cellules</li><li>• Nommer les pages du classeur</li><li>• Ajout / Suppression de pages du classeur</li><li>• Mise en forme conditionnelle</li></ul> |          |