



# Excel Starter 2010

(Partie 2)

<b>Durée</b>	3 heures	
<b>Objectifs</b>	Maîtriser les bases et les outils du tableur	
<b>Pré-requis</b>	Connaître « Excel Starter 2010 (Partie 1) »	
<b>Déroulement</b>	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	<b>Durée</b>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>1. Images</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insertion et déplacement d'images / de ClipArts</li></ul> <b>3. Personnalisation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre un arrière-plan</li><li>• Scinder l'affichage du document de manière horizontale et verticale</li><li>• Donner un nom à une ou à un groupe de cellules</li><li>• Nommer les pages du classeur</li><li>• Ajout / Suppression de pages du classeur</li><li>• Mise en forme conditionnelle</li></ul> <b>4. Fonctionnalités</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation du filtre automatique</li></ul>	<b>0,5</b>  <b>1,5</b>  <b>1</b>