



# Impress

## Impress

<b>Durée</b>	10 heures	
<b>Objectifs</b>	Maîtriser les bases et les outils du logiciel de diaporamas	
<b>Déroulement</b>	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	
<b>Contenu de la formation</b>	<b>1. Généralité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police</li><li>Ouvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un document</li><li>Nouveau diaporamas / A partir d'un modèle</li><li>Insertion et suppression de diapositives</li><li>Aperçu du document et Impression</li></ul> <b>2. Mise en forme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Les différentes formes</li><li>Organisation des formes (premier / dernier plan, ...)</li><li>Les couleurs des formes</li><li>Insertion d'images</li><li>Insertion de graphiques</li><li>Insertion de tableaux</li><li>Texte FontWork</li></ul> <b>3. Animation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Les transitions</li><li>Les effets d'apparitions</li><li>Les sons et musiques</li></ul>	<b>Durée</b> 2 5 3