



# Mac OS X

<b>Durée</b>	15 heures	
<b>Objectifs</b>	Maîtriser les bases de Mac OS X	
<b>Déroulement</b>	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	<b>Durée</b>
<b>Contenu de la formation</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Généralité</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation de Mac OS X</li><li>• Le bureau</li><li>• Le dock</li><li>• La barre de menu</li></ul></li><li><b>2. Fenêtres / Fichiers / Dossiers</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Le Finder</li><li>• Les piles</li><li>• Création de fichiers</li><li>• Création de dossiers</li><li>• Renommer des fichiers et dossiers</li><li>• Déplacer / Copier / Couper / Coller</li><li>• Suppression de fichiers et de dossiers</li><li>• Récupération de fichiers et dossiers de la corbeille</li><li>• Recherche de fichiers et dossiers</li></ul></li><li><b>3. Configuration</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout/Suppression de logiciels</li><li>• Résolution de l'écran</li><li>• Modification de la date et de l'heure</li><li>• Les mises à jour</li><li>• Création de comptes utilisateurs</li><li>• Gestion du son</li></ul></li><li><b>4. Personnalisation</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Création de raccourcis sur le bureau</li><li>• Modification de l'arrière-plan du bureau</li><li>• Le dashboard</li><li>• Déplacement du dock</li><li>• Modification de l'apparence (couleurs, ...)</li><li>• Gestion de l'écran de veille</li></ul></li><li><b>5. Impression de documents</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Fichier de traitement de texte</li><li>• Images</li><li>• Gestion de la file d'attente</li></ul></li></ol>	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>2</p>