



PowerPoint 2007

Durée	10 heures
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils du logiciel de diaporamas
Pré-requis	Connaître les bases du système d'exploitation

Déroulement	Cours et exercices	
	Chaque élève aura un support de cours	Durée

Contenu de la formation	1. Généralité	2
	<ul style="list-style-type: none">• Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police• Ouvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un document• Nouveau diaporamas / A partir d'un modèle• Insertion et suppression de diapositives• Aperçu du document et Impression	
	2. Mise en forme	5
	<ul style="list-style-type: none">• Les différentes formes• Organisation des formes (premier / dernier plan, ...)• Les couleurs des formes• Insertion d'images• Insertion de graphiques• Insertion de tableaux• Texte WordArt	
	3. Animation	3
	<ul style="list-style-type: none">• Les transitions• Les effets d'apparitions• Les sons et musiques	