



PowerPoint 2010

Durée	10 heures	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils du logiciel de diaporamas	
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	Durée
Contenu de la formation	1. Généralité <ul style="list-style-type: none">Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, policeOuvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un documentNouveau diaporamas / A partir d'un modèleInsertion et suppression de diapositivesAperçu du document et Impression	2
	2. Mise en forme <ul style="list-style-type: none">Les différentes formesOrganisation des formes (premier / dernier plan, ...)Les couleurs des formesInsertion d'imagesInsertion de graphiquesInsertion de tableauxTexte WordArt	5
	3. Animation <ul style="list-style-type: none">Les transitionsLes effets d'apparitionsLes sons et musiques	2