



PowerPoint 2011

PowerPoint 2011

(Partie 1)

Durée	10 heures	Pré-requis	Connaître les bases du système d'exploitation	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils de PowerPoint 2011			
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours			Durée
Contenu de la formation	1. Généralité			2
	<ul style="list-style-type: none">Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, policeOuvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un documentNouveau diaporamas / A partir d'un modèleInsertion et suppression de diapositivesAperçu du document et Impression			
	2. Mise en forme			5
	<ul style="list-style-type: none">Les différentes formesOrganisation des formes (premier / dernier plan, ...)Les couleurs des formesInsertion d'imagesInsertion de graphiquesInsertion de tableauxTexte WordArt			
	3. Animation			3
	<ul style="list-style-type: none">Les transitionsLes effets d'apparitionsLes sons et musiques			