



PowerPoint 2013

PowerPoint 2013

(Partie 1)

Durée 10 heures

Pré-requis Connaître les bases du système d'exploitation

Objectifs Maîtriser les bases et les outils de PowerPoint 2013

Déroulement Cours et exercices
Chaque élève aura un support de cours

Durée

Contenu de la formation

- | | |
|--|----------|
| 1. Généralité | 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police• Ouvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un document• Nouveau diaporamas / A partir d'un modèle• Insertion et suppression de diapositives• Aperçu du document et Impression | |
| 2. Mise en forme | 5 |
| <ul style="list-style-type: none">• Les différentes formes• Organisation des formes (premier / dernier plan, ...)• Les couleurs des formes• Insertion d'images• Insertion de graphiques• Insertion de tableaux• Texte WordArt | |
| 3. Animation | 3 |
| <ul style="list-style-type: none">• Les transitions• Les effets d'apparitions• Les sons et musiques | |