



Publisher 2010

Publisher 2010

(Partie 1)

Durée 15 heures

Objectifs Maîtriser les bases et les outils de Publisher

Pré-requis Connaître les bases du système d'exploitation

Déroulement Cours et exercices
Chaque élève aura un support de cours

| Contenu de la formation | | Durée |
|---|--|--------------|
| 1. Généralité | | 3 |
| <ul style="list-style-type: none">• Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police• Ouvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un document• Réalisation d'un nouveau document à partir d'une page vierge et d'un modèle• Aperçu du document et Impression | | |
| 2. Mise en forme | | 7 |
| <ul style="list-style-type: none">• Les différentes formes• Organisation des formes (premier / dernier plan, ...)• Les couleurs des formes• Insérer un arrière plan• Insertion d'images• Texte WordArt• Grouper et déplacer plusieurs éléments | | |
| 3. Mise en page | | 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Orientation de la page• Modification des marges• Insérer d'autres pages• Insertion automatique (numéros de pages, date, heure, ...) | | |
| 4. Impression | | 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Choix du format du document• Configuration de l'impression | | |
| 5. Publipostage | | 2 |