



Publisher 2013

Publisher 2013

(Partie 1)

Durée	15 heures	Pré-requis	Connaître les bases du système d'exploitation	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils de Publisher 2013			
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours			Durée
Contenu de la formation	1. Généralité			3
	<ul style="list-style-type: none">• Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police• Ouvrir / Fermer / Enregistrer / Enregistrer sous un document• Réalisation d'un nouveau document à partir d'une page vierge et d'un modèle• Aperçu du document et impression			
	2. Mise en forme			7
	<ul style="list-style-type: none">• Les différentes formes• Organisation des formes (premier, dernier plan, ...)• Les couleurs des formes• Insérer un arrière plan• Insertion d'images• Texte WordArt• Grouper et déplacer plusieurs éléments			
	3. Mise en page			2
	<ul style="list-style-type: none">• Orientation de la page• Modification des marges• Insérer d'autres pages• Insertion automatique (numéros de pages, date, heure, ...)			
	4. Impression			1
	<ul style="list-style-type: none">• Choix du format du document• Configuration de l'impression			
	5. Publipostage			2