



# Windows 8

<b>Durée</b>	15 heures	
<b>Objectifs</b>	Maîtriser les bases de Windows 8	
<b>Déroulement</b>	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	<b>Durée</b>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>1. Généralité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation de Windows 8</li><li>• L'écran d'accueil</li><li>• La gestion des vignettes</li><li>• Le bureau</li><li>• La barre des tâches</li><li>• La zone de notifications</li></ul> <b>2. Fenêtres / Fichiers / Dossiers</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Création de fichiers</li><li>• Création de dossiers</li><li>• Renommer des fichiers et dossiers</li><li>• Déplacer / Copier / Couper / Coller</li><li>• Suppression de fichiers et de dossiers</li><li>• Récupération de fichiers et dossiers de la corbeille</li><li>• Recherche de fichiers / dossiers et applications</li><li>• Gérer plusieurs applications en même temps</li></ul> <b>3. Configuration</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout/Suppression de logiciels et d'applications</li><li>• Résolution de l'écran</li><li>• Ordinateur (espace disque)</li><li>• Utilisation de la zone de lancement rapide</li><li>• Les mises à jour</li><li>• La gestion de pare-feu</li><li>• Création de comptes utilisateurs</li><li>• Gestion du son</li></ul> <b>4. Personnalisation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Création de raccourcis sur le bureau et sur l'écran d'accueil</li><li>• Modification de l'arrière-plan du bureau</li><li>• Déplacement de la barre des tâche</li><li>• Modification de l'apparence (thèmes, couleurs, ...)</li><li>• Gestion de l'écran de veille</li></ul> <b>5. Impression de documents</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fichier de traitement de texte</li><li>• Images</li><li>• Gestion de la file d'attente</li></ul>	2 4 5 2 2